



Procedimentos para a entrega de Produções Intelectuais de Conclusão de Cursos (PICC) nas bibliotecas do IFC

1. Entende-se como Produções Intelectuais de Conclusão de Curso (PICC): monografias, relatórios técnicos, relatórios de estágio, dissertações, teses ou outros modelos de produções constantes nos PPC de cada curso;

2. As PICC devem ser elaboradas de acordo com as Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos, que estão disponibilizadas na página do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI) – <http://biblioteca.ifc.edu.br/normalizacao-de-trabalhos/>. A formatação dos trabalhos é de responsabilidade dos autores do mesmo. A Biblioteca poderá orientar em possíveis dúvidas que surgirem;

3. Cabe aos alunos a entrega dos seguintes documentos na biblioteca do Campus:

a) As PICC do aluno formando no período letivo corrente, em formato digital PDF/A (verificar procedimentos no **ANEXO I**) que deverão ser enviadas ao e-mail “repositorio@ifc-araquari.edu.br”. Os alunos devem respeitar a Lei de Direito Autoral, pois, futuramente pretende-se usar um software antiplágio no conteúdo que irá para o repositório. A Folha de Aprovação (**ANEXO II**) deve estar anexada às PICC, ou seja, no mesmo arquivo. Não serão aceitas Folhas de Aprovação em arquivos diferentes.

I) Ao remeter o e-mail com o trabalho em PDF/A, o aluno deverá enviar no corpo do e-mail as informações das PICC conforme segue no modelo exemplificado abaixo:

Nome do Aluno/Equipe	Título do Trabalho	Curso
Fulano de Tal	Problematização da entrega dos PICCS nas bibliotecas.	Bacharelado em Sistemas de Informação



II) Dissertações e Teses também deverão ser entregues com suas respectivas versões em formato digital. A Biblioteca não receberá os PICC em formato impresso ou em mídias.

b) O Termo de Autorização para Divulgação de Informações de Empresas (**ANEXO III**) e o Termo de Responsabilidade, de Autenticidade e Autorização para Publicação Eletrônica (**ANEXO IV**) devidamente preenchidos e assinados por seus autores. Os modelos estão disponíveis no site do Sistema de Bibliotecas (SIBI) (<http://biblioteca.ifc.edu.br/formularios-e-documentos/>). Estes documentos somente serão aceitos no formato impresso e não deverão constar no PDF/A.

I) Para as PICC, que possuam informações obtidas junto às empresas ou instituições, deve ser preenchido o **ANEXO III**. O documento original ficará sob a responsabilidade do autor do trabalho e uma cópia será entregue à Biblioteca do Campus, que dará o “confere com o original”;

II) As PICC que possuam restrição parcial ou total para publicação de informações de empresas serão consideradas sigilosas. A restrição parcial ou total será mantida pelo período especificado no **ANEXO III**, que deve ser igual ao período definido em termo específico estabelecido entre o IFC e a empresa. **A íntegra dos resumos e os metadados ficarão sempre disponibilizados.**

III) As PICC que forem base para a geração de patente ou registro serão consideradas sigilosas e com restrição total para publicação, até que seja feito o protocolo do registro ou depósito de Propriedade Intelectual (PI) junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI). O setor responsável do IFC comunicará a Biblioteca do Campus assim que receber o número do protocolo passado pelo INPI. **A íntegra dos resumos e os metadados ficarão sempre disponibilizados.**

c) Declaração de Conclusão de Estágio (**ANEXO V**), que deverá ser emitida junto à Coordenação de Estágios do IFC – Araquari para cada um dos locais que foram realizados os estágios.



4. Após o envio do PICC e a entrega dos termos, a biblioteca do campus se responsabiliza em emitir a “**Declaração de Entrega Individual de Produções Intelectuais de Conclusão de Curso**” (ANEXO VI), assim como, a declaração de “**Nada Consta**” (ANEXO VII) para que o aluno encaminhe a sua formatura e emissão do certificado junto à Secretaria Acadêmica.

5. O arquivamento e a catalogação das PICC será de responsabilidade da Biblioteca de cada Campus, devendo ser mantida cópia de segurança junto à Coordenação do Curso ou do Programa, caso seja de interesse deste.

Araquari, 18 de abril de 2016.

Bernardete Ros Chini

Chefe da Biblioteca – Campus Araquari

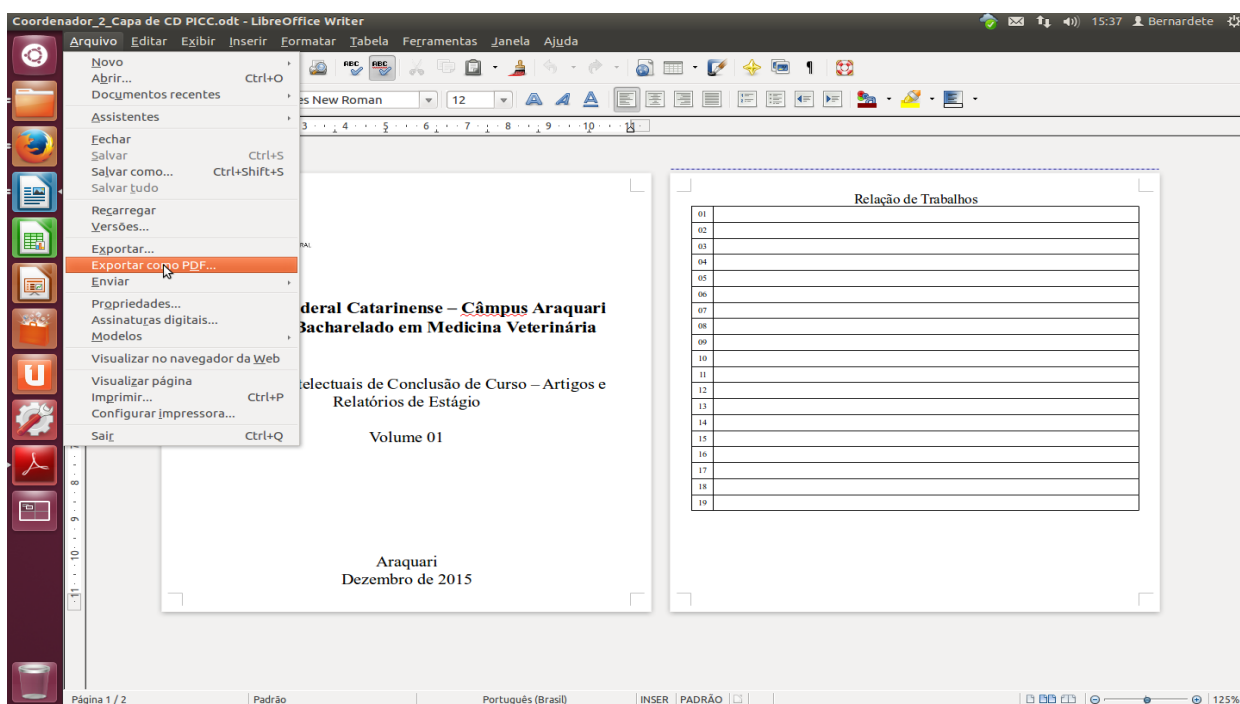


ANEXO I - Como converter de PDF para PDF/A

Para fazer a conversão do PDF para PDF/A usando **Microsoft Word**, acesse o seguinte link:
<http://pdfa.bu.ufsc.br/>.

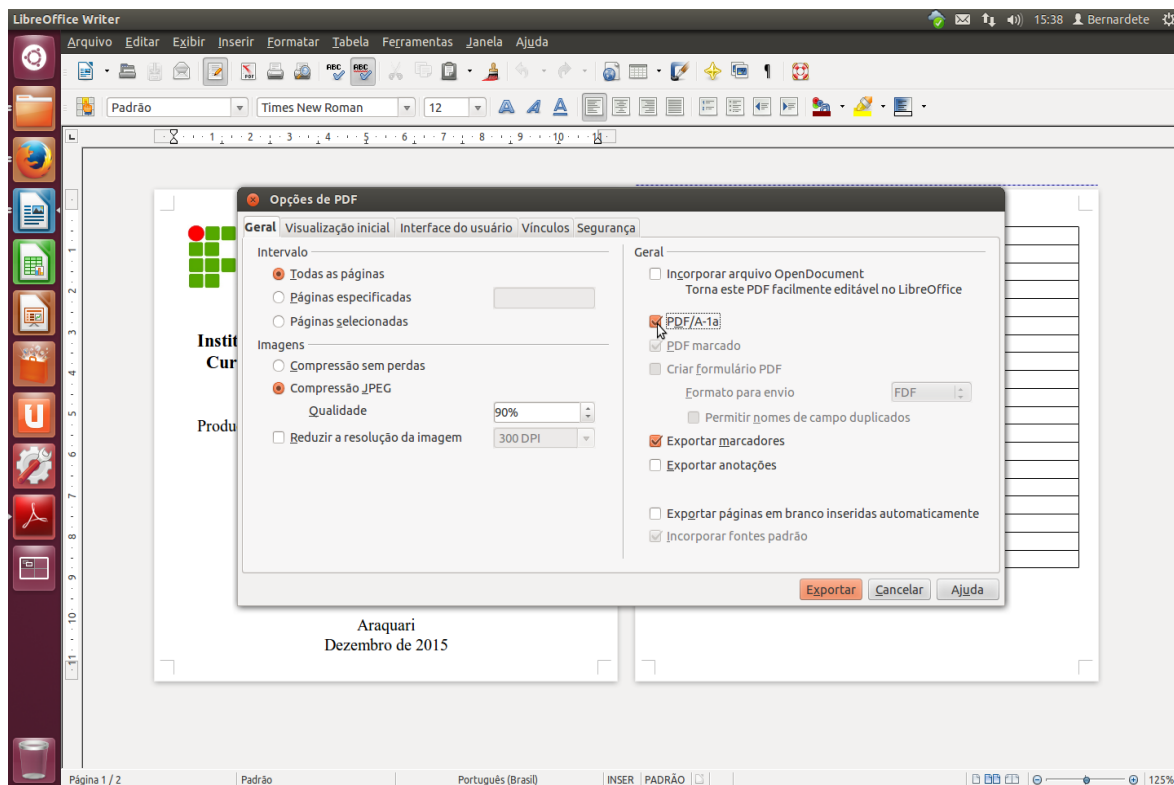
Para converter de PDF para PDF/A usando o **Libre Office Writer**, siga os passos abaixo:

- 1) No menu “Arquivo” escolha a opção “Exportar como PDF...”



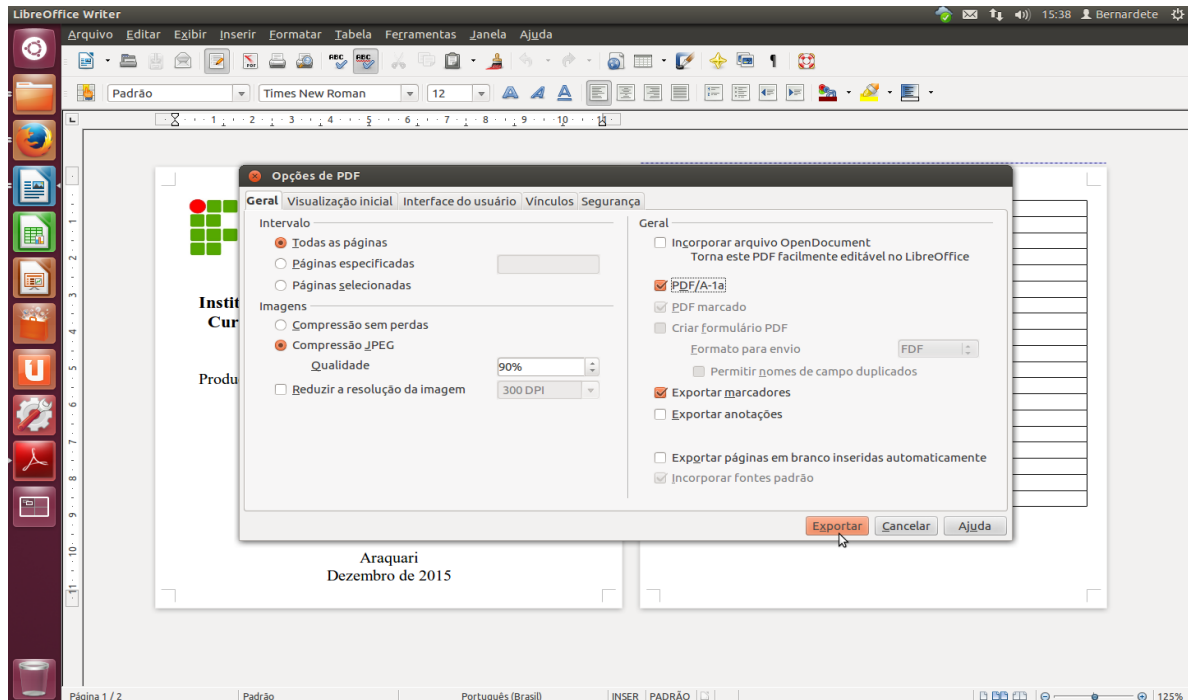


2) Na aba “Geral” selecione o campo “PDF/A-1a”.



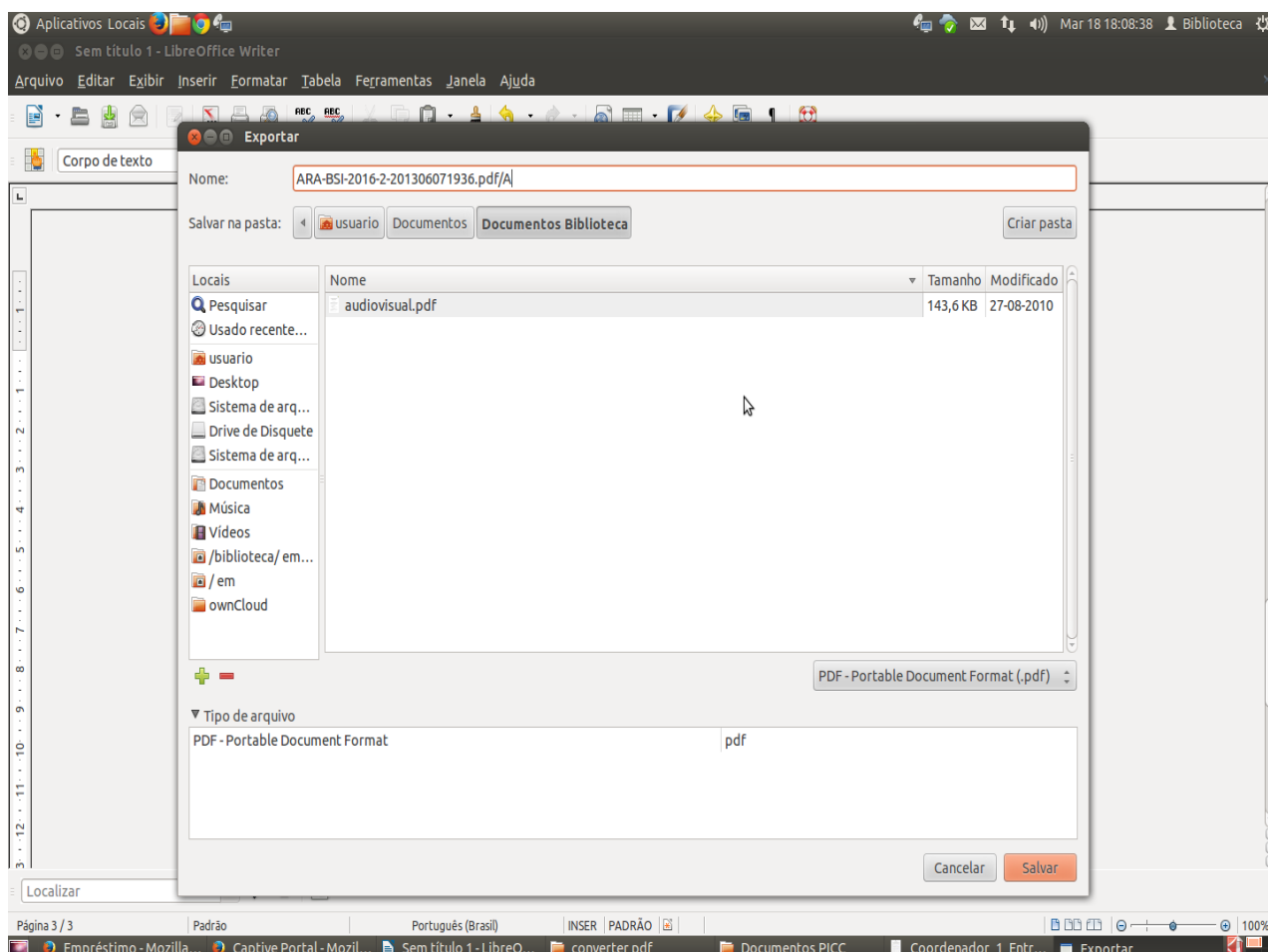


3) Clique no botão “Exportar” para realizar a conversão.



4) Selecione uma pasta para salvar o arquivo, e renomeie-o de acordo com a codificação padrão. A codificação padrão para os arquivos dos trabalhos utilizará a sigla do Campus, a sigla do Curso, o ano de conclusão do curso, o semestre e o número de matrícula (sem os zeros à esquerda): <sigla do Campus>_<sigla do Curso>_<ano>_<semestre>_<número de matrícula>.

Ex.: para um TCC da Coordenação do Curso Bacharelado em Sistema de Informação do campus Araquari turma concluinte no segundo semestre de 2016: ARA-BSI-2016-2-201306071936.pdf/A.

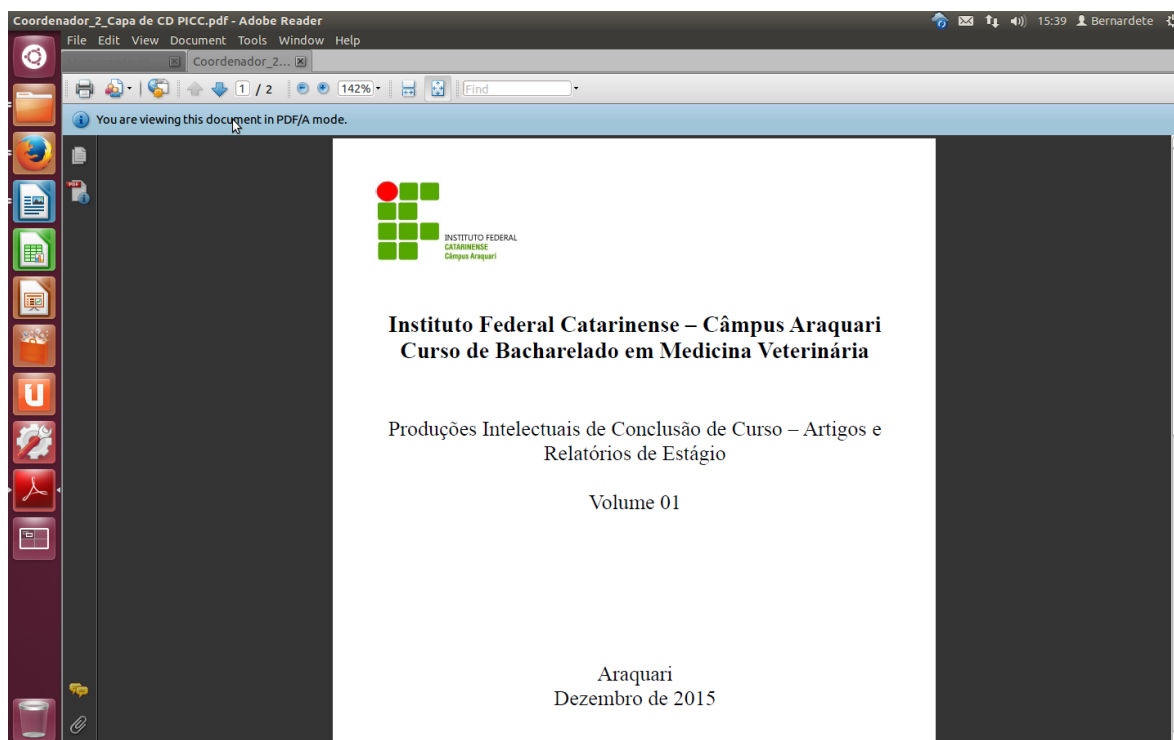


Seu documento está salvo em PDF/A.

5) Para verificar, aparecerá uma barra azul na margem superior que informa que o documento cumpre a norma. E se você clicar no ícone do PDF a esquerda também aparecerão os padrões.



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*



Nota: existem outras aplicações de utilização livre ou pagas com capacidade de criação e/ou conversão de documentos em PDF/A que não são referidas neste tutorial.



ANEXO II - Modelo de folha de aprovação segundo a ABNT NBR 14.724

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO

Este Trabalho de Curso foi julgado adequado para a obtenção do título de Bacharel em (área de concentração) e aprovado em sua forma final pelo curso de ... (nome do curso) do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Catarinense – Campus Araquari.

APROVADA: Araquari - SC, _____ de _____ de 2016.

Prof. Dr. XXX

Orientador – IFC Campus Araquari

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. XXX – Instituição XXX

Prof. Dr. XXX – Instituição XXX



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

ANEXO III – Termo de autorização empresas



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense
Pró-Reitoria de Ensino - Sistema Integrado de Bibliotecas

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE EMPRESAS

Empresa: _____
CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____
Endereço completo: _____
Representante da empresa: _____
Telefone: (____) _____ e-mail: _____
Tipo de produção intelectual: () Monografia; () Relatório Técnico; () Relatório de Estágio
() Dissertação; () Tese; () Outro: _____

Título/subtítulo: _____
Autoria: _____ Código de matrícula: _____
Orientador: _____
Co-orientador: _____
Nome do Curso: _____
Câmpus: _____

Como representante da empresa acima nominada, declaro que as informações e/ou documentos disponibilizados pela empresa para o trabalho citado:

() Podem ser utilizados sem restrição.
() Possuem restrição parcial por um período de _____ anos, não podendo ser publicadas as seguintes informações e/ou documentos: _____

() Possuem restrição total para publicação por um período de _____ anos, pelos seguintes motivos: _____

Representante da empresa

Local e Data



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

ANEXO IV – Termo de autorização do aluno



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense
Pró-Reitoria de Ensino - Sistema Integrado de Bibliotecas

TERMO DE RESPONSABILIDADE, DE AUTENTICIDADE E DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA DE PRODUÇÕES INTELLECTUAIS NO REPOSITÓRIO DIGITAL E NO CATÁLOGO ELETRÔNICO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DO IFC

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, DECLARO para todos os fins e efeitos de direito que esta produção foi elaborada respeitando os princípios da moral e da ética e não violou qualquer direito de propriedade intelectual sob pena de responder civil, criminal, ética e profissionalmente por meus atos. Sendo assim, AUTORIZO o IFC a veicular, através do seu Repositório Digital e dos Catálogos das Bibliotecas desta Instituição, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei no 9.610/98, o conteúdo da obra abaixo indicada, observando as condições de disponibilização no item 4, para fins de leitura, impressão e/ou download, visando a divulgação da produção intelectual brasileira.

1 Tipo de produção intelectual: () Monografia () Artigo de Conclusão de Curso
() Relatório Técnico () Dissertação () Tese (Outro): _____

2 Identificação da obra:

Autor: _____
CPF: _____ Telefone: (____) _____
e-mail: _____

Curso/Programa: _____
Orientador: _____

Co-orientador: _____
Data da defesa: _____
Título/subtítulo: _____
Área de conhecimento do CNPq: _____

3 Agência(s) de fomento (quando existir): _____

4 Informações de restrição do documento:

Restrição para publicação: () Não Restringir () Parcial () Total
Em caso de restrição parcial, especifique o porquê da restrição:

Em caso de restrição parcial, especifique capítulo(s) ou conteúdo(s) restrito(s):

Local e Data: _____

Assinatura do Autor

Assinatura do Orientador



Rua das Missões, 100 – Ponta Aguda
Blumenau/SC – CEP: 89.051-000
(47) 3331-7800 / ifc@ifc.edu.br



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaramos que o Sr(a). NOME COMPLETO DO ALUNO, RG XXXXXXXXXX, estudante do curso de NOME DO CURSO, realizou o estágio na empresa NOME DA EMPRESA, no período de ___/___/___ a ___/___/___, cumprindo o total de ___ horas de estágio.

_____, ___ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do Coordenador de Estágios



ANEXO VI

Declaração de Entrega Individual de Produções Intelectuais de Conclusão de Curso (PICC)

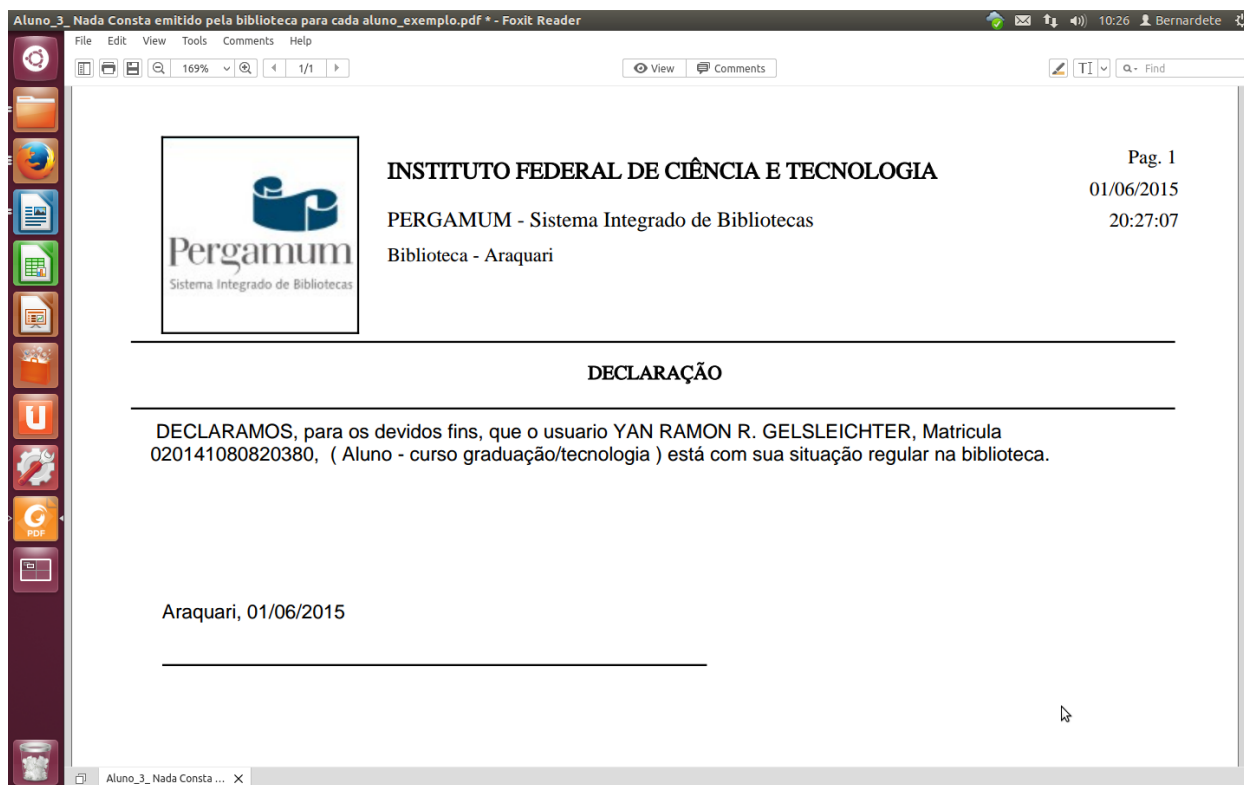
Declaramos que o acadêmico **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação, do Instituto Federal Catarinense – Campus Araquari, entregou sua Produção Intelectual de Conclusão de Curso (PICC) em formato de monografia à Biblioteca.

Araquari, 17 de março de 2016.



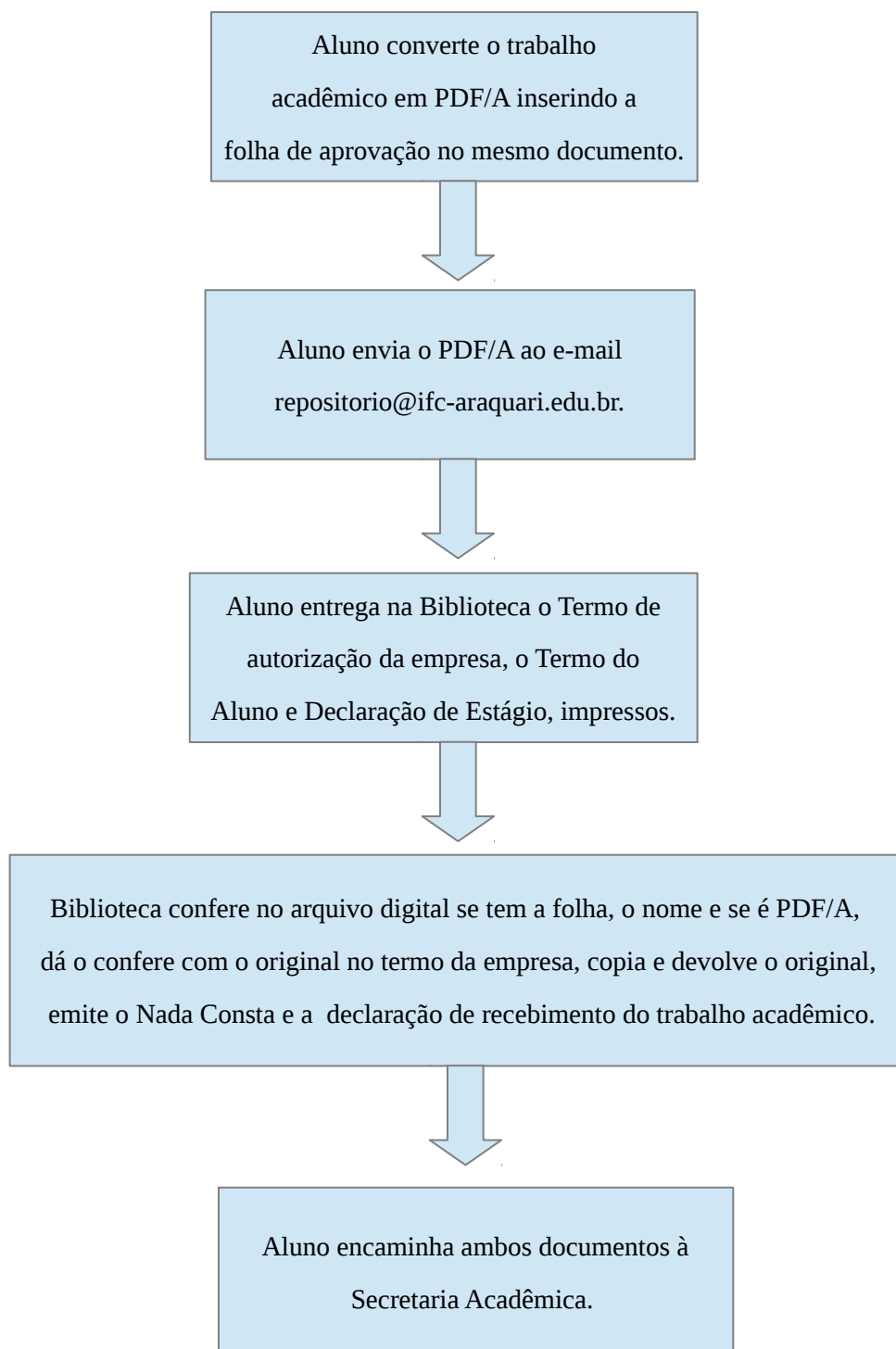
ANEXO VII

Exemplo de Nada Consta emitido pela biblioteca para formandos





FLUXOGRAMA PARA ENTREGA DO PICC





Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*
